


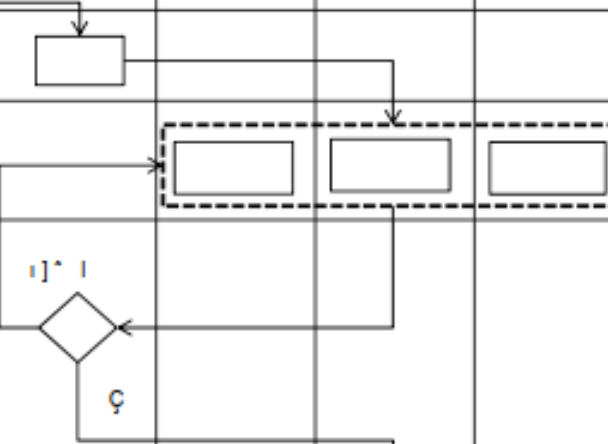


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA**

NOMOR SOP	2558/12/KP/2020
TGL.PEMBUATAN	Agustus 2016
TGL. REVISI	Oktober 2020
TGL EFEKTIF	1 November 2020
DISAHKAN OLEH	dit. Kepala Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan sastra  Dr. Dora Amalia NIP.197107292002122001
NAMA SOP	Kajian strategi, forensik kebahasaan, dan kajian kebinekaan bahasa
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara. serta Lagu Kebangsaan.2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia.3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012.5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 Tahun 2019 tentang Rincian Tugas di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami prosedur penyusunan laporan kerja Pengembangan Strategi Kebahasaan2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja3. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. POS Penyusunan Kebijakan Teknis Pengembangan Strategis Kebahasaan2. POS Koordinasi dan fasilitasi kajian strategi, forensik kebahasaan, dan kajian kebinekaan3. POS Pemantauan, evaluasi, dan laporan pelaksanaan pengembangan strategis4. POS Pengelolaan laboratorium kebinekaan bahasa	<ol style="list-style-type: none">1. Agenda Kerja2. Memo3. Form Laporan4. Komputer/Scanner/Printer5. Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan	<ol style="list-style-type: none">1. Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan

WK^ >vÇμ'μν v Z v l i] v 'i, i'P]U({,'v']|U ^ v l']v'l v l' Z ' v

E)	> vPI Z <'P] i v	W'o l' v				Dμμ lμ			<'i', vP v
		W: d'	^μ l)	W'vP]o Z	v o]	W'v'	<'o'vPI	t l iμ	
i	D'vP]v'i,μl'] v <}}. l'P] i v u'vÇμ'μν < ^i, i'P] ^ v &),'v']	v i). uuc					<'o'vPI 'i, i'P]	t l iμ iñrñi i u '^')']]	
i	D'vP}}.'v'] v >o' v v >vÇμ'μν v < i] v ^i, i'P] ^ v &),'v'] <' Z ' v						'^')']]	iñrñi i u '^')']]	
i	D'vÇμ'μν l)v'' < i] v ^i, i'P] ^ v &),'v'] <' Z ' v						iñrñi i	v'' o >}. d'.l]i '^vP v WK^ l i] v 'i, i'P] ^ v Çμ'μν v <v'' >}.P. u]^ vP l' i U l']i l v i'lv]'U ^ v l i] v]	
δ	D'u'.]l' ^ v u'vP .'] v l)v'' < i] v ^i, i'P] ^ v &),'v'] <' Z ' v U u'vÇ' iμip] l'up'] v u'vÇ' Z l v l' W'v vPPμνP : Á d'lv]' ^ μ' i v'] W'vP'u vP v ^i, i'P] <' Z ' v		i]' l				<v'' o >}. iñrñi i < i] v ^i, i'P] ^ v &),'v'] <' Z ' v	iñrñi i >}. v < i] v ^i, i'P] ^ v &),'v'] <' Z ' v	
ñ	D'v'.]u < i] v ^i, i'P] ^ v &),'v'] <' Z ' v u'vÇμ'μν > >}. v < i] v ^i, i'P] ^ v &),'v'] <' Z ' v						> >}. v < i] v ^i, i'P] ^ v &),'v'] <' Z ' v	vñ i u > >}. v < i] v ^i, i'P] ^ v &),'v'] <' Z ' v	v'.l]i '^vP v WK^ W'vÇμ'μν v > >}. v W.)P. u <' i U <']i l v d'lv]'U ^ v < i] v]^ vP







<p>dan ditetapkan.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.3. SOP jika tidak dilaksanakan tepat waktu akan mempengaruhi keberlanjutan kegiatan tersebut maupun kegiatan lainnya	<p>Pengembangan Strategi Kebahasaan secara elektronik dan/atau manual</p>
--	---

WKA W'vCp'pv v Z v i)), 'v 'jU 'u vi p vU 'A op 'jU 'o >), v Z 'joU ('jo): 'jU >vP 'j) vU ' v o >), v]' vP >o l' v v i i) v








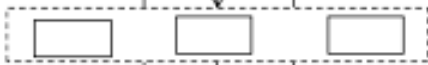

E)	> vPI Z <'P) i v	W'o l' v				Dp'p ip			<'i', vP v	
		W: d'	Ap i)	W'vP) o Z	v o)	W'v'	<'o'vPI	t lip		Kpi)
1	D'vP) v' i, p) i v <)), 'v <)), 'v <)), 'P) i v >vCp'pv v Z v i)), 'v 'jU >u vi p vU 'A op 'jU 'o >), vU ('jo): 'jU >vP 'j) vU ' v o >), v ' v		upo]				<'o'vPI	t lip	Kpi)	<'i', vP v
1	D'vP) v' i, p) i v <)), 'v <)), 'v <)), 'P) i v >vCp'pv v Z v i)), 'v 'jU >u vi p vU 'A op 'jU 'o >), vU ('jo): 'jU >vP 'j) vU ' v o >), v ' v						<'o'vPI	t lip	Kpi)	<'i', vP v
1	D'vCp'pv v Z v i)), 'v 'jU >u vi p vU 'A op 'jU 'o >), vU ('jo): 'jU >vP 'j) vU ' v o >), v ' vP						<'o'vPI	t lip	Kpi)	<'i', vP v
8	D'v' j) i' v u'vP 'j) i v) i)), 'v 'jU 'A op 'jU 'o >), vU >vP 'j) vU ' v o >), v]' vPU >vC'p'p) i'up) v u'vC'p'p) W'v vPPpvP i A 'i'v) ' v ' p' i' v) W'vP' u' vP v A i, i'P) <' Z ' v						<'o'vPI	t lip	Kpi)	<'i', vP v
8	D'v' j) i' v u'vP 'j) i v) i)), 'v 'jU 'A op 'jU 'o >), vU >vP 'j) vU ' v o >), v]' vPU >vC'p'p) i'up) v u'vC'p'p) W'v vPPpvP i A 'i'v) ' v ' p' i' v) W'vP' u' vP v A i, i'P) <' Z ' v						<'o'vPI	t lip	Kpi)	<'i', vP v
8	D'v' j) i' v u'vP 'j) i v) i)), 'v 'jU 'A op 'jU 'o >), vU >vP 'j) vU ' v o >), v]' vPU >vC'p'p) i'up) v u'vC'p'p) W'v vPPpvP i A 'i'v) ' v ' p' i' v) W'vP' u' vP v A i, i'P) <' Z ' v						<'o'vPI	t lip	Kpi)	<'i', vP v

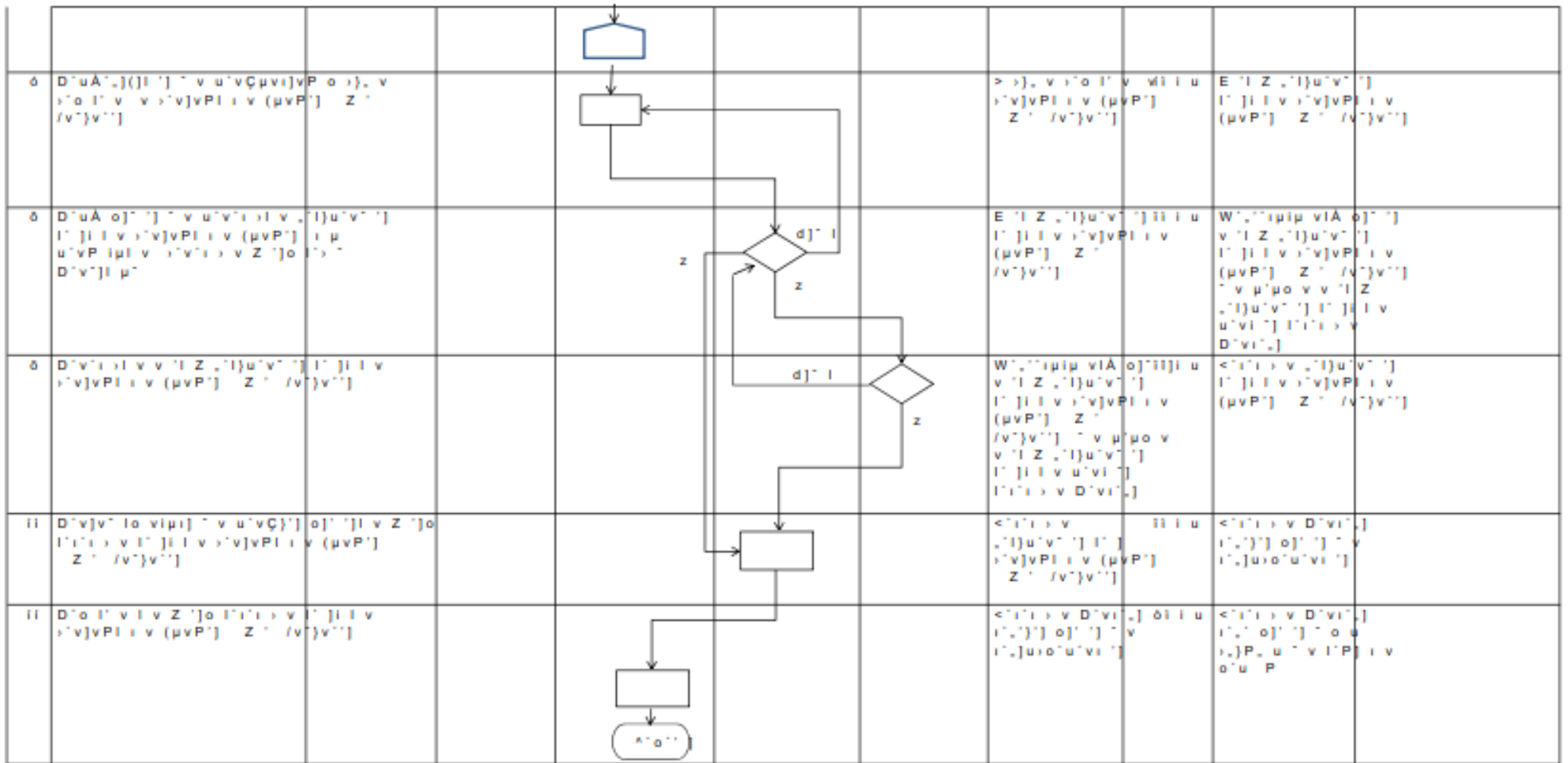
PENYUSUNAN PEDOMAN DIPLOMASI KEBAHASAAN

1R	.HJLDWDQ	3HODNVDQDDQ					0XWX %DNX			.HWHUDQJDD	
		3-7HNQLV	\$ODOLV	3HQJDGPLQLVWUDVL	7HNQLVL	3HQDWD	3HQHOLWL	.HOHQJNDSDD			
1	Membuat rancangan pelaksanaan diplomasi kebahasaan						Program kerja Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra	2 jam	Pedoman diplomasi kebahasaan		
2	Memberi petunjuk dan menugasi analis untuk merjabarkan rancangan pedoman diplomasi kebahasaan						Draf pedoman diplomasi kebahasaan	1 jam			
3	Membahas jabaran bahan pedoman diplomasi kebahasaan							Draf pedoman diplomasi kebahasaan	10 jam	Draf pedoman diplomasi kebahasaan	
4	Menugasi teknisi dan penata untuk merapikan rancangan bahan pedoman diplomasi kebahasaan										
5	Membuat bahan pedoman diplomasi kebahasaan						Draf pedoman diplomasi kebahasaan	10 jam	Draf pedoman diplomasi kebahasaan		

6	Membuat draf bahan pedoman diplomasi kebahasaan						Draf pedoman diplomasi kebahasaan	10 jam	Draf pedoman diplomasi kebahasaan	
7	Mengajukan draf bahan pedoman diplomasi kebahasaan kepada Penanggung Jawab Teknis untuk meminta persetujuan					tidak	Draf pedoman diplomasi kebahasaan	5 jam	Bahan kebijakan teknik bidang Diplomasi Kebahasaan	
8	Meminta revisi draf bahan pedoman diplomasi kebahasaan kepada peneliti						Draf pedoman diplomasi kebahasaan	5 jam	Draf pedoman diplomasi kebahasaan	
9	Menyempumakan bahan pedoman diplomasi kebahasaan						Draf pedoman diplomasi kebahasaan	10 jam	Draf pedoman diplomasi kebahasaan	

POS Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia

1R	/DQJNDK .HJLDWDDQ	3HODNVDQD				0XWX %DNX			2XWSXW .HWHUDQJDDQ
		3HPDQJNX %DODL .D .HSHQWLQJDD%DKDVD	3XVW 3HOJHP 3HOLGGXQJDD 6DVWUD	EDQ HIB @ @ @ @ @ %DH@JHP @ @ @ @ @ 3HPELQDDQ %DKDVD		.HOHQJNDSDDQ	:DNWX		
	Mengusulkan peningkatan fungsi bahasa Indonesia					analisis kebutuhan	20 jam	Berkas usulan	
	Memverifikasi usulan peningkatan fungsi bahasa Indonesia dari pemangku kepentingan					Berkas usulan	10 jam	Hasil verifikasi usulan	
3	Menyusun dan mengajukan usulan peningkatan fungsi bahasa Indonesia yang terverifikasi					Hasil verifikasi usulan	10 jam	Usulan peningkatan fungsi bahasa Indonesia	
	Mendisposisikan usulan peningkatan fungsi bahasa Indonesia untuk dilaksanakan, serta menginstruksikan pelaksanaan peningkatan fungsi bahasa Indonesia.					Usulan peningkatan fungsi bahasa Indonesia, lembar disposisi	10 jam	Disposisi	
	Melakukan persiapan pelaksanaan peningkatan fungsi bahasa Indonesia					Disposisi	20 jam	Berkas persiapan peningkatan fungsi bahasa Indonesia	
6	Melaksanakan peningkatan fungsi bahasa Indonesia bersama balai/kantor bahasa dan pemangku kepentingan					Berkas persiapan peningkatan fungsi bahasa Indonesia	30 jam	Laporan pelaksanaan peningkatan fungsi bahasa Indonesia	Terkait POS Diplomasi Kebahasaan
									



W'Ezh^hE E , E W'Ez' Z E ,

