
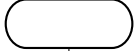

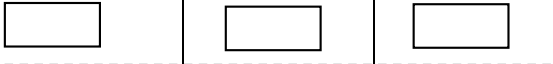
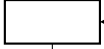
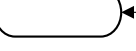




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA**

Nomor Pos	3097/12/OT.02.00/2023
Tgl.Pembuatan	Agustus 2016
Tgl. Revisi	13 September 2023
Tgl Efektif	15 September 2023
Disahkan oleh	Kepala Pusat Pengembangan Dan Pelindungan Bahasa Dan Sastra,
	 Drs. Imam Budi Utomo, M.Hum. NIP. 196605201991031004
Nama Pos	Penyusunan Dokumen POS
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2017 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 386/P tahun 2019 tentang Prosedur Operasional Standar Administrasi Generik Ketatausahaan di Lingkungan Kemendikbud 4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi 5. Salinan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 388/O/2021 tentang Rincian Tugas Unit Kerja Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan dibidang Ketatalaksanaan 2. Memiliki kemampun mengarsipkan dokumen Ketatalaksanaan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
Peringatan	Pencatatan Dan Pendataan

POS PENYUSUNAN DOKUMEN PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	KSTU/Ketua Tim Kerja	KSTU	KAPUS	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan dan mengolah data sebagai bahan untuk penyusunan POS di lingkungan Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra					Identifikasi POS	5 jam	Identifikasi POS	
2	Membuat nota dinas untuk penyusunan POS di lingkungan Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra					Identifikasi POS	10 menit	Nota dinas dan Identifikasi POS	
3	Menyusun, dan menganalisis pos sesuai dengan ketentuan yang berlaku					Nota dinas dan Identifikasi POS	1 jam	konsep POS	1. Koordinasi dengan Analis Organisasi di Sekretariat Badan Bahasa 2. Analisis untuk 1 POS
4	Menyempurnakan POS yang sudah disusun					konsep POS	2 jam	konsep POS	
5	Memeriksa dan memverifikasi POS					konsep POS	30 menit	konsep POS	
6	Memeriksa dan memverifikasi POS					konsep POS	30 menit	konsep POS	
7	Memeriksa dan memvalidasi POS					Draf POS	30 menit	POS	
8	Mensosialisasikan ke seluruh pegawai dan melaporkan POS ke Sekretariat Badan serta Mengarsipkan					POS	10 Menit	Data Ketatalaksanaan	